

СОГЛАСОВАНО:
Советом МБДОУ г. Краснодар
«Центр – детский сад №40»
(протокол от «29» сентября 2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №40»
_____ Т.В. Вацура
«29» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 40» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями на 4 октября 2022 года);

- Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11.08.1995 (ред. от 21.11.2022);

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями на 4 августа 2023 года);

- со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями на 24 июля 2023 года).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приобретения необходимого МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №40» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период

образовательного процесса и в соответствии с целями, определенными жертвователем, не противоречащими уставной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №40» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Бюджетного учреждения и утверждается заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №40» (далее – Бюджетное учреждение).

1.4. Источники финансирования Бюджетного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Бюджетным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств занимается Совет Бюджетного учреждения и заведующий бюджетного учреждения.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Внебюджетного учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Бюджетное учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;

- существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Советом Бюджетного учреждения и утвержденное заведующим Бюджетного учреждения;

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №40».

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Бюджетного учреждения по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №40» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, 1 экземпляр остается у Жертвователя, 2-й хранится в бухгалтерии Бюджетного учреждения, 3-й в Бюджетном учреждении.

2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета), согласованная Советом Бюджетного учреждения. В смете должны быть перечислены все

направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователю может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Бюджетного учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору.

Договор заключается в 3-х экземплярах, 1 экземпляр остается у Жертвователя, 2-й хранится в бухгалтерии Бюджетного учреждения, 3-й в Бюджетном учреждении.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Бюджетное учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Совет Бюджетного учреждения и заведующий Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения состоит из родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Возглавляет Совет Бюджетного учреждения Председатель.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий Бюджетного учреждения.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год заведующим Бюджетного учреждения представляется на рассмотрение Бюджетного учреждения.

4.5. После согласования проекта сметы Попечительским советом смету утверждает заведующий Бюджетного учреждения.

5. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №40»

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий Бюджетного учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему Бюджетного учреждения запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 40» несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом Бюджетного учреждения.

**ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств**

г. Краснодар

«___» _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 40», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
заведующего Вацура Татьяны Владимировны, действующего на основании

Устава

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: _____

сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому средства единовременно и в полном размере в течение _____ (_____)
(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

МБДОУ МО г. Краснодар "Центр -
детский сад №40"

350033 г. Краснодар, ул. им. Братьев
Дроздовых, 39

ИНН 2309077700, КПП 230901001

Плательщик: УФК по Краснодарскому краю
(ДепФин.адм.МО г. Краснодар

(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский
сад № 40», л/с 925070248)

Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г.
Краснодар

БИК 010349101

ЕКС (корр/сч.): 40102810945370000010

р/с 03234643037010001800

тел. 8(861) 2-14-79-80

(подпись)

М. П.

Т.В. Вацура

(Ф. И. О.)

ДОГОВОР № _____
пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и _____,

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании _____
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно _____.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____)

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи.

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

_____ (подпись)

М. П.

_____ (Ф. И. О.)

**Акт
приема-передачи имущества**

г. Краснодар

«__» _____ г.

_____;

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

_____;

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____

_____;

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и _____

_____;

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____;

(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

действующего на основании _____

_____;

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от _____ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество: _____

_____;

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.
Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

**ДОГОВОР № _____
пожертвования недвижимого имущества**

г. Краснодар

« ____ » _____ Г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и _____

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности следующее недвижимое имущество:

Наименование

Площадь

Адрес места нахождения

Кадастровый (условный) номер

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано

Литер объекта по техническому паспорту (если есть)

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр.

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление

Одаряемый _____ Жертвователь _____

следующих целей: _____.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователю имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____)
(количество дней для передачи имущества)

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи.

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств

Одаряемый _____ Жертвователю _____

в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Переход права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, от Жертвователя к Одаряемому подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

6.2. Жертвователь обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей в соответствующий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и предоставление всех необходимых документов для оформления государственной регистрации права собственности Одаряемого на переданное ему имущество.

6.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Одаряемого на передаваемое ему имущество, оплачивает Жертвователь.

6.4. Жертвователь гарантирует Одаряемому, что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

**Акт
приема-передачи имущества**

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и _____,

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Наименование

Площадь

Адрес место нахождения

Кадастровый (условный) номер

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано

Литер объекта по техническому паспорту (если есть)

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр.

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(адрес места нахождения)

(подпись)

М. П.

(Ф. И. О.)