

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**№ 117**

**Об утверждении состава рабочей группы, циклограммы мониторинга  
ВСОКО, программы ВСОКО в 2024-2025 учебном году в МБДОУ МО г.  
Краснодар «Центр - детский сад № 40»**

В соответствии с реализацией статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п. 3/13 «Проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 40» (далее ДОО) на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить состав рабочей группы для проведения процедуры ВСОКО в 2024-2025 г.:

Руководитель группы – заведующий ДОО Вацура Т.В.

Заместитель руководителя группы – зам. зав по ВМР Кондратенко Е.В.

Члены рабочей группы:

- Швыдченко Н.В., заведующий хозяйством;
- Кравченко Е.Н., музыкальный руководитель;
- Зотова М.В. – воспитатель, председатель ПК;
- Юрченко В.Н. – медсестра ГБУЗ ДГП №4;
- Алферова Н.В. – представитель родительской общественности.

3. Распределить в соответствии с приложением 1 данного приказа обязанности членов мониторинговой группы.

4. Утвердит циклограмму мониторинга ВСОКО и инструментарий ВСОКО в соответствии с Программой обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. Возложить ответственность на зам. зав. по ВМР Кондратенко Е.В. за проведение процедуры ВСОКО, ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментарием ВСОКО.

6. Разместить информацию о ВСОКО на официальном сайте ДОО до 23.09.2024. Ответственный: воспитатель, Зотова М.В.

7. Ознакомить педагогических работников с результатами ВСОКО на последнем педагогическом совете

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 40»

\_\_\_\_\_ Т.В. Вацура

## Распределение обязанностей в рабочей группе в ходе реализации ВСОКО

Заведующий	На нём лежит ключевая административная и прогностическая работа, поскольку именно он формирует <b>план по ВСОКО в ДОО</b> , график и периодичность проведения оценочных процедур, на основании которых определяет векторы развития учреждения и принимает управленческие решения. Заведующий ДОО обеспечивает проведение статических и социологических исследований, мониторинговых и контрольно-оценочных процедур.
Зам. зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none"><li>• отвечает за организацию оценочных процедур в ДОО;</li><li>• собирает, обрабатывает и представляет информацию о качестве образования и динамике его развития, анализирует её;</li><li>• составляет информационно – аналитическую документацию по итогам проведения оценочных процедур;</li><li>• контролирует проведение мониторинговых процедур в каждой группе, отслеживая динамику развития детей;</li><li>• составляет рекомендации для педагогов по повышению качества воспитательно-образовательного процесса.</li></ul>
Специалисты и воспитатели	На педагогов и узких специалистов ложится обязанность по оценке уровня развития каждого воспитанника с последующим анализом динамики. Они разрабатывают рекомендации для родителей, информируют их о результатах ВСОКО и своевременно передают сведения старшему воспитателю.
Медицинский работник	В его обязанности входит контроль за состоянием здоровья детей, статистики посещаемости и заболеваемости в детском саду. Он определяет факторы, которые негативно сказываются на здоровье и эмоциональном состоянии детей.
Заведующий хозяйством	Контролирует оценку материально-технического обеспечения учреждения.