

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 30 августа 2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр –
детский сад №40»
_____ Т.В. Вацура
приказ от 30 августа 2024г. № 117

**Программа организации внутренней системы оценки качества
образования (ВСОКО) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
г. Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 40»
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

2. Принципы организации ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40»

3. Рабочая группа по организации ВСОКО МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40» в 2024-2025 учебном году

4. Циклограмма мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40» в 2024-2025 учебном году

Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п. 3/13 «Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В ДОО в 2024-2025 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 40» и Программа мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40». Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 40» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее –

ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральной образовательной программы

дошкольного образования (далее – ФОП), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП), федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО);

- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на

объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

• изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

• подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;

• определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

• определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

• сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

• анализ полученных результатов;

• сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества.

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года

функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;

- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы)

контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в

обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно- правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ. Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

• педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

• опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

• диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);

• самообследование;

• статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФОП, ФАОП, ФГОС ДО;

2) качество дополнительных общеразвивающих программ;

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных

отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий;
- 2) качество материально-технических условий;
- 3) качество психолого-педагогических условий;
- 4) качество кадровых условий;
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) здоровье обучающихся;
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, **определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями**, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

2. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40»;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40».

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, окружными показателями;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40».

**3. Рабочая группа по организации ВСОКО в МБДОУ МО г.
Краснодар «Центр-детский сад № 40»**

Руководитель группы – заведующий ДОО Вацура Т.В.

Заместитель руководителя группы – зам. зав по ВМР Кондратенко Е.В.

Члены рабочей группы:

- Швыдченко Н.В., заведующий хозяйством;
- Кравченко Е.Н., музыкальный руководитель;
- Зотова М.В. – воспитатель, председатель ПК;
- Юрченко В.Н. – медсестра ГБУЗ ДГП №4;
- Алферова Н.В. – представитель родительской общественности.

**4. Циклограмма мониторинга ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 40»**

Предмет мониторинга	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат/индикатор нормы	Метод измерения	Периодичность/сроки предоставления данных	Форма управленческих решений	Ответственное лицо
Качество результатов освоения образовательных программ							
Качество освоения ребенком ОП ДО, АОП ДО, его образовательные достижения	Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста	маркер	положительная динамика	инструментарий оценки качества дошкольного образования	2 раза в год: октябрь, май	аналитическая справка об оценке индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО	зам. зав. по ВМР,
	Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	%	стабильные результаты	диагностика	2 раза в год: сентябрь, апрель	аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению	педагог - психолог
	Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня	количество	положительная динамика	статистический анализ	1 раз в год: апрель	отчет по результатам самообследования, карта результативности участия воспитанников в конкурсах	зам. зав. по ВМР,
Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования	Степень протекания адаптационного периода	доля	наблюдение	методы проективной техники, тесты	1 раз в год: октябрь	аналитический отчет	педагог - психолог
Ресурсы получения дополнительного образования	Включенность воспитанников в систему дополнительного образования	доля	положительная динамика	статистический анализ	1 раз в год: май	отчет старшего воспитателя, публичный доклад	старший воспитатель
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность							
Кадровое обеспечение	Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования	соответствие/ несоответствие, доля	стабильные результаты	анализ	2 раза в год: август, декабрь	анализ кадрового состава, экспертная карта кадрового обеспечения	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагог	количество	положительная динамика	статистический анализ	1 раз в год: апрель	карта результативности участия педагогов в конкурсах отчет по результатам	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

						самообследования.	
	Уровень профессиональной деятельности педагогов	балл	положительная динамика	анализ материалов	2 раза в год: декабрь, май	сводный анализ	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Реализация плана повышения квалификации	доля	100%	анализ материалов	2 раза в год: январь, сентябрь	анализ реализации плана	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Эффективность методической работы	балл	положительная динамика	анализ материалов	1 раз в год: апрель	карта результативности участия педагогов в конкурсах	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Психолого-педагогическое обеспечение	Реализация плана деятельности ППк.	доля	100%	анализ материалов	1 раз в год: май	анализ реализации плана	председатель ППк
	Создание психолого-педагогических условий в группах	балл	положительная динамика	наблюдение, анализ материала	2 раза в год: октябрь, апрель	анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия»	педагог- психолог
Материально-технические обеспечение	Оценка материально- технических условий групп ДОО	соответствие/ несоответствие е доля да/нет/ недостаточно	положительная динамика	анализ материалов /контроль/	1 раз в год: апрель	анализ по экспертной карте «Материально-технические условия»	заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР
	Соответствие развивающей предметно пространственной среды ФГОС ДО	балл	положительная динамика	мониторинг, конкурс	1 раз в год: сентябрь	анализ по экспертной карте «Развивающая предметно пространственная среда»	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Качество питания	Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания	доля	положительная динамика	анкетирование	1 раз в год: апрель	анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель совет родителей.
Качество содержания и организации образовательной деятельности							
Образовательные и адаптированные программы	Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам	соответствие/ несоответствие	соответствие	анализ материалов	1 раз в год: август	анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ОП ДОО и АОП ДОО нормативным правовым документам»	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Реализация программ в соответствии с ФОП, ФАОП, ФГОС ДО	доля	100%	анализ материалов	1 раз в год: август	аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

	Качество организации образовательной деятельности	балл	положительная динамика	наблюдение, анализ материалов, контроль	1 раз в год: апрель-май	аналитическая справка	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Уровень удовлетворенности родительской общественности образовательной деятельностью групп ДОО	доля	положительная динамика	опрос по муниципальным услугам на сайте департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодара: «Присмотр и уход» и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	1 раз в год	анализ результатов	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Уровень удовлетворенности родительской общественности по итогам проведения мероприятий	доля	положительная динамика	Анкетирование	в течение года	анализ результатов	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Наличие индивидуальных образовательных программ	наличие/отсутствие	наличие	анализ	в течение года	индивидуальная диагностика специалистов, аналитический отчет специалистов, протокол на ППк	председатель ППк, специалисты ДОО
	Наличие планов воспитательно-образовательной работы педагогов	наличие/отсутствие	наличие	анализ	регулярно в течение года	журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель
Информационная открытость	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее -сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	соответствие \ несоответствие	соответствие	мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»	1 раза в квартал	справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара, таблица с оценками по критериям	старший воспитатель
	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	соответствие \ несоответствие	соответствие	мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»	1 раз в квартал	справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара, таблица с	старший воспитатель
	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных	соответствие \ несоответствие	соответствие	мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»	1 раз в квартал	справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара, таблица с оценками по	старший воспитатель

	сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.					критериям.	
	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	соответствие \ не соответствие	соответствие	мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»	1 раз в квартал	справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара, таблица с оценками по критериям.	старший воспитатель
Эффективность управления	Реализация плана повышения квалификации педагогических работников	доля	100%	анализ	в течение года	отчет по самообследованию, публичный доклад	заведующий, зам. зав. по ВМР
	Реализация годового плана работы ДОО	доля	100%	анализ	1 раз в год: август	аналитическая справка по итогам работы за учебный год	заведующий, зам. зав. по ВМР
	Реализация плана инновационной деятельности ДОО	доля	100%	мониторинг	2 раз в год: сентябрь, май	отчет творческой группы о проделанной работе в рамках муниципальной сетевой инновационной площадки	руководитель творческой группы
	Реализация социального партнерства (договор о сотрудничестве)	доля	100%	анализ	1 раз в год: август	публичный доклад	заведующий, зам. зав. по ВМР
	Реализация программы развития	доля	100%	анализ	1 раз в год: август	аналитическая справка по итогам работы за учебный год	заведующий, зам. зав. по ВМР